

Негосударственное частное учреждение –
Образовательная организация высшего образования
«МИССИОНЕРСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено на заседании Ученого совета
«28» февраля 2017 г., протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущей промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам в
Негосударственном частном учреждении – образовательной организации
высшего образования «Миссионерский институт»

Екатеринбург, 2017

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт);
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на промежуточных и итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Миссионерском институте на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, для сотрудников Миссионерского института, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации программ ДПО Миссионерского института.

1.3. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации по программам ДПО в Миссионерском институте осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт»;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании в Негосударственном частном учреждении - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт»;
- Положением о порядке выдачи и учета документов о квалификации по программам дополнительного профессионального образования Негосударственного частного учреждения - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт».

1.4. Текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями учебного материала в рамках изучения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы в ходе проведения учебных занятий.

Текущая аттестация слушателей позволяет профессорско-преподавательскому составу заранее оценить готовность к итоговой

аттестации по программам каждого слушателя, выявить сложности в реализации учебных программ дисциплин (модулей).

1.5. Промежуточная аттестация является постоянной и проводится с целью определения уровня сформированности компетенции (ий) и/или качества освоения слушателями отдельных дисциплин (модулей).

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.

1.8. Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом дополнительной профессиональной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Миссионерским институтом образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

2. Требования к текущей аттестации слушателей

- 2.1. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) осуществляется по изученному учебному материалу в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и осуществляется в ходе повседневной учебной работы в пределах обычных организационных форм занятий.
- 2.2. Текущая аттестация может проводиться в письменной и в устной форме, в виде тестового контроля, выполнения практических и самостоятельных работ, докладов, рефератов, эссе, собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и др. Конкретные формы проведения текущей аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 2.3. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущую аттестацию по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным графиком (Приложение 1), устанавливаемым ему преподавателем, читающим эту дисциплину. При этом устанавливаемые сроки не могут выходить за рамки зачетно-экзаменационной сессии.
- 2.4. При проведении текущей аттестации слушателям может быть выставлена

дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или зачтено/не зачтено, которые фиксируются в соответствующей Ведомости текущей аттестации (см. Приложение 1).

- 2.5. Результаты текущей аттестации слушателей в период обучения могут быть использованы преподавателем при промежуточной аттестации обучающихся на зачетно-экзаменационной сессии: а) для получения зачета по дисциплине (модулю); б) допуска к экзамену по дисциплине (модулю).

3. Требования к промежуточной аттестации слушателей

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, разделов длительных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы и расписанием.

3.2. Реализация программ ДПО предполагает следующие формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу), курсовая работа или проект. При проведении зачета и/или экзамена могут использоваться различные формы: собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, «портфолио» и др.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации и фиксируются в учебном плане.

3.3. Формы промежуточной аттестации проводятся ведущими преподавателями дисциплин (разделов, модулей). Преподаватель дисциплины обязан составить перечень вопросов (тем, примерных тестовых материалов) для подготовки к зачету (экзамену), который раздается слушателям не позднее чем за неделю до его проведения.

3.4. Зачеты и/или экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в устной и письменной форме.

Результаты зачета/экзамена могут оцениваться:

- Зачет без отметки («зачтено»/ «не зачтено»);
- Зачет с отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6. При проведении промежуточной аттестации слушателей учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины (раздела, модуля), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя;
- выполнение условий договора на обучение по дополнительным

образовательным программам.

3.7. Зачетно-экзаменационная оценка по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы может выставляться по результатам текущей аттестации.

3.8. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

3.9. В случае болезни ведущего преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается ректором института по представлению руководителя подготовки и/или заведующего кафедрой.

3.10. Экзамены, проводимые в форме собеседования, принимаются с использованием экзаменационных билетов (Приложение 3). Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, раскрывающих сущность дисциплины (модуля) и ориентированных на планируемый результат обучения по дополнительной профессиональной программе.

Экзаменационный билет должен быть утвержден руководителем дополнительной профессиональной программы и/или заведующим кафедрой, а также содержать подпись экзаменатора (ов).

3.11. Во время экзамена и/или зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки.

3.12. Курсовая работа по дисциплине – самостоятельная учебно-методическая работа слушателя, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплине учебного плана дополнительной профессиональной программы. Курсовая работа имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

3.13. Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель, привлеченный к реализации программы.

3.14. Темы курсовых работ определяются в рабочей программе дисциплины дополнительной профессиональной программы и выбираются слушателями по представлению преподавателя, ведущего дисциплину, в течение 1 месяца с начала обучения.

3.15. Слушатель самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

3.16. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется слушателями самостоятельно. Руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где

их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

3.17. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

– титульный лист (Приложение 5). Титульный лист должен подписывать руководитель.

– содержание включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

– введение должно содержать обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.

– основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается руководителями самостоятельно.

– заключение (или выводы). В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

– список литературы должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

– приложения содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

3.18. Выполненная и оформленная курсовая работа по дисциплине сдается научному руководителю для проверки.

Обучающийся несет персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверка на наличие плагиата осуществляется руководителем.

Печатный и электронный вариант курсовой работы сдается в Миссионерский институт для создания электронной базы данных.

3.19. Аттестация курсовых работ проводится в зачетно-экзаменационный период в виде защиты на заседании комиссии, в состав которой могут входить руководитель, представитель учебного отдела Миссионерского института, а также лица из числа научно-педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительной профессиональной программы.

Состав комиссии доводится до сведения обучающихся, руководителей курсовых работ и членов комиссии не позднее чем за неделю до защиты.

3.20. При защите курсовой работы слушателю предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах работы. После выступления слушатель отвечает на вопросы комиссии.

3.21. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости.

3.22. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель

проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала итоговой аттестации.

3.23. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала проведения итоговой аттестации.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется экзаменационным листом, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

3.25. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать: итоговый экзамен и/или подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

4.3. Выпускные аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению заявленных в работе тем и проблем.

4.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.5. Выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

4.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

4.7. Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.8. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора Миссионерского института с представлением руководителя направления программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК).

4.9. Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора сроки.

4.10. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются с программы без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 6).

4.11. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

4.12. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.13. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.14. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

4.15. Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора Миссионерского института.

4.16. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в институте, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.17. Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Миссионерского института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

4.18. Работа ИАК регламентируется расписанием их проведения, которое составляется руководителем направления (программы), утверждается ректором института и доводится до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

5. Порядок организации, выполнения и защиты итоговой аттестационной работы

5.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки выпускные аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

5.3. Выпускная аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части и иллюстрационно-графического материала. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы должен быть не менее 50 страниц машинописного текста без приложений.

5.4. Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление (содержание) – перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части;
- введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы и т.д.;
- основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы.

Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и отражать содержание дополнительной профессиональной программы;

- заключение: содержит краткую трактовку полученных результатов, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой;
- список использованных источников, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные слушателем источники научной и технической литературы и документации, Интернет-ресурсы;
- приложения (при необходимости), в которые входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

5.5. Текст итоговой аттестационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

5.6. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

5.7. Графическая часть итоговой аттестационной работы (чертежи, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

5.8. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

5.9. Итоговая аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом.

5.10. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются графиком учебного процесса по программе.

5.11. Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

5.12. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также иметь актуальную связь с региональными практиками.

5.13. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

5.14. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора Миссионерского института по представлению руководителя направления (программы) и согласованию с заведующим выпускающей кафедры.

5.15. В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

5.16. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется руководителем направления (программы). Непосредственное руководство итоговой аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Миссионерского института.

5.17. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр института, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и др.

5.18. Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (Приложение 7);
- проводит систематические, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;

– оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

5.19. Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

5.20. По предложению руководителя итоговой аттестационной работы, в случае необходимости, Миссионерскому институту предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство итоговой аттестационной работы. В качестве консультантов могут привлекаться специалисты профильных учреждений, организаций и предприятий региона.

5.21. Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы и ставит на ней свою подпись. При этом на титульном листе итоговой аттестационной работы после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

5.22. Ответственность за содержание, оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

Законченная выпускная аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантом, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

5.23. После просмотра и положительной оценки руководителя выпускной аттестационной работы выпускная аттестационная работа передается на внешнюю или внутреннюю рецензию. Рецензент оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

5.24. Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться научно-педагогические работники Миссионерского института, не работающие на выпускающей кафедре, высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, на предприятиях и др.

Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются распоряжением ректора по представлению руководителя программы в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы.

В рецензии (Приложение 6) необходимо отметить актуальность

выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

5.25. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий рецензию на выпускную аттестационную работу.

5.26. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

5.27. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после ее защиты. Результаты защиты итоговой аттестационной работы заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 8).

5.28. Решение ИАК оформляются протоколами (Приложение 9).

5.29. По итогам защиты итоговых аттестационных работ (если программой не предусмотрено других итоговых испытаний) на основании решения ИАК издается приказ ректора Миссионерского института о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

5.30. Электронный вариант работы может быть предоставлен в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) в библиотеку Миссионерского института.

Бумажный вариант работы хранится на выпускающей кафедре в течение 1 года после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

5.31. Порядок проведения итогового экзамена.

Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование и др.) определяются программой профессиональной переподготовки.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее чем за один месяц до даты его проведения.

Итоговый экзамен, проводимый в форме собеседования, письменно (кроме тестирования), принимается с использованием экзаменационных билетов (Приложение 10). Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

Экзаменационный билет должен быть утвержден председателем ИАК и содержать подписи членов ИАК.

Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском печати института.

На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена, входящей в дополнительную профессиональную программу.

После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов.

Результаты итогового экзамена заносятся в ведомость итоговой аттестации, а также оформляются протоколом (Приложение 11).

Неявка на итоговый экзамен отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».

По результатам итогового экзамена (если программой не предусмотрено других итоговых испытаний) на основании решения ИАК издается приказ ректора Миссионерского института о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

6. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации

6.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

6.2. По программам повышения квалификации итоговая аттестация слушателей может проходить в следующих формах: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, выполнения творческих работ и др.

6.3. Приказом ректора Миссионерского института утверждается персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации. В случае если в учебном (учебно-тематическом) плане в качестве итогового испытания предусмотрено тестирование, то итоговая аттестационная комиссия может не формироваться, при этом в роли ответственного за проведение и проверку данного итогового испытания может выступать руководитель программы или один из научно-педагогических работников, привлеченных к реализации программы.

6.4. Состав ИАК по программе повышения квалификации включает председателя и не менее одного и более трех членов комиссии. Председателем ИАК может являться руководитель программы повышения квалификации, научно-педагогические работники, руководители и сотрудники Миссионерского института, а также ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы и др.

6.5. Итоговые аттестационные комиссии могут формироваться из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Миссионерского института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

6.6. Работа ИАК регламентируется расписанием учебных занятий программы повышения квалификации, которое составляется руководителем программы и согласуется с начальником учебного отдела, утверждается ректором Миссионерского института.

6.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, согласно пункту 4.7. Положения, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные приказом ректора сроки.

6.8. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний проводится при условии дополнительной оплаты.

6.9. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6.10. Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованию программы при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Миссионерского института без выдачи удостоверения о повышении квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

6.11. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 9) и оформляются протоколом (Приложение 10).

6.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения после оформления ведомости итоговой аттестации.

6.13. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации могут составляться на группу слушателей.

6.14. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

6. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

7.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

7.2. При определении итоговой аттестационной оценки при проведении итогового экзамена предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий,

предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «зачтено» ставится слушателю, если он показывает глубокие и всесторонние знания по программе; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные взгляды, аргументировано отстаивает собственную позицию, творчески увязывает теоретические положения с профессиональной деятельностью;
- оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует незнание основных положений программы, не ориентируется в основных источниках по программе, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с профессиональной деятельностью.

7.3. При определении итоговой аттестационной оценки при защите выпускной аттестационной работы предлагается руководствоваться следующим.

При оценке аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;
- четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;
- использованы различные методы анализа, разработан проект решения проблемы или программа развития;
- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;
- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования;
- в основной части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия;
- сформулированы задачи исследования;
- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;
- сформулированы методы исследования;
- разработан проект решения проблемы или программы развития;
- в заключении сформированы общие выводы;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- все этапы работы выполнены в строк;
- при защите работы автором даны достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:
 - актуальность темы раскрыта правильно;
 - теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован;
 - суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;
 - сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано;
 - в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;
 - оформление соответствует требованиям;
 - в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

7.4. Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

7.5. Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

7.6. Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Ведомость текущей аттестации



Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

Форма обучения Очная

Сроки обучения _____

**ВЕДОМОСТЬ
текущей аттестации
по программе повышения квалификации**

« _____ »

Группа № _____

Направление подготовки: повышение квалификации/профессиональная переподготовка

По дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

Трудоемкость по учебному плану _____ час, _____ ЗЕ, в том числе контактных - _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

ФИО слушателя	Дата												Тема занятия	

Преподаватель _____ (_____)
Начальник учебного отдела _____ (Л.Н. Авдюхова)
М.П.

Приложение 2.

Индивидуальный учебный график

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Миссионерского института

Н.А.Дьячкова

" " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(при зачислении переводом из другого вуза, восстановлении после отчисления из МИ, восстановлении из академического отпуска, при переводе на ускоренное обучение)

студента (слушателя)	<i>Иванова Ивана Ивановича</i>		курс	2	форма обучения	
	<small>ФИО полностью</small>					
по направлению подготовки	48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат)					
направленность (профиль) программы студент (слушатель) ранее обучался в	«Систематическая теология Православия»					
	<small>наименование вуза полностью</small>					
Основание:	1. Документ	<i>Справка об обучении</i>	серия		рег. №	дата выдачи
<small>(для оформления индивидуального плана)</small>						
	2. Учебный план приёма		учебного года		форма обучения	курс
	3. Личное заявление студента (слушателя) о	<i>восстановлении после отчисления из МИ</i>				

по документу <Наименование вуза>							по учебному плану МИ							Академическая разбивка час.	Академическая задолженность	Решение (зачёт результатов)	Срок ликвидации академической задолженности	Информация о выполнении**; № протокола (ПР№) или № аттестационного листа (АЛ№)	
№ п/п	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы (проекта); НИР, ГИА/ГИ	Трудоёмкость			Аттестация		Наименование дисциплины, практики, курсовой работы (проекта); НИР, ГИА/ГИ	Трудоёмкость			Аттестация по курсам и семестрам								
		ЗЕ (при нали чии)	Всего	в т.ч. контакт.	форма	результат		ЗЕ	Всего	в т.ч. контакт.	форма	курс (м), через "и"	семестр(м), через "и"						
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19	гр.20
1	<i>Иностранный язык</i>	7	252	108	экз.	отл.	<i>Иностранный язык</i>	1	72	36	зач.	1	1, 2	180	нет	<i>будет зачтено</i>	2/4	21.09.2017	ПР № _____ от _____ 201__
2														0					АЛ№ _____ от _____ 201__
3														0					
4														0					
5														0					
6														0					
7														0					

Последний (крайний) срок ликвидации академической задолженности, устанавливаемый настоящим Индивидуальным планом - до "___" _____ 20__ г.

Начальник учебной части

С индивидуальным планом ознакомлен: Студент (слушатель) _____ /ФИО/ "___" _____ 20__ г.

Дополнительная информация (заполняется после издания приказа о зачислении):

Приказ о зачислении № _____ от _____

Примечание: для ускоренного обучения дается разбивка по графе - дисциплины, практики, НИР, ГИА и прочее по годам обучения

*. при несопадении формы отчётности с имеющейся в МИ, дисциплина не пересчитывается. Пересчет (в том числе экзамена) осуществляется по протоколу или аттестационному листу

** - заполняется от руки сотрудником учебной части после ликвидации студентом задолженности (ПР - протокол, АЛ - аттестационный лист)

Форма экзаменационного билета



Миссионерский институт

Дисциплина:

Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____

Заведующий кафедрой теологии И.Ф. Парамонов _____

Титульный лист ИАР

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация
высшего образования «Миссионерский институт»

Иванова Надежда Викторовна

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Образ Христа в классической лирике: от Г. Р. Державина до А. А. Фета

Направление подготовки:
профессиональная переподготовка

Руководитель:
доктор филологических наук,
профессор
Зырянов Олег Васильевич

Программа профессиональной переподготовки
« _____ »

Процент заимствований
Нормоконтролер _____
подпись

расшифровка подписи

Допускается к защите
заведующий кафедрой
теологии _____
подпись

И.Ф. Парамонов

Екатеринбург, 2018 г.

Титульный лист курсовой работы

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация
высшего образования «Миссионерский институт»

Иванова Надежда Викторовна

КУРСОВАЯ РАБОТА

Неконфессиональное религиозное образование в Соединенных Штатах Америки

Направление подготовки:
профессиональная переподготовка

Руководитель:
Парамонова А.Е.,
к.п.н.

Программа профессиональной переподготовки
«_____»

Процент заимствований
Нормоконтролер _____
подпись

расшифровка подписи

Допускается к защите
заведующий кафедрой
теологии _____
подпись

И.Ф. Парамонов

Справка об обучении



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования
 «Миссионерский институт» г. Екатеринбург
 лицензия от 27.02.2015, № 1295

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Предыдущий документ об образовании _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

Поступил в _____
 продолжает обучение в Негосударственном частном учреждении - образовательная организация высшего образования "Миссионерский институт"
 сроки обучения _____
 Уровень образования (вид программы): _____
 Срок освоения программы: _____
 Тип программы _____
 Название программы _____

Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»

Кафедра теологии

Утверждаю _____
Заведующий выпускающей кафедры
Парамонов И.Ф.
«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на итоговую аттестационную работу (ИАР)

Слушатель: Богданова Марина Александровна.

Тема ИАР: Невьянская икона: становление и развитие иконографической традиции

(утверждена Приказом по институту от «___» _____ 201__ г. № _____).

Руководитель: А.Е. Парамонова, доцент кафедры теологии, кандидат педагогических наук.

Направление подготовки: *профессиональная переподготовка*

Название программы: _____

Форма работы: *итоговая аттестационная работа*

Срок сдачи ИАР: 18.05.2018 г. 24.05.2018 г. 04.06.2018 г. 07.06.2018 г.
(«АнтиПлагиат») (руководителю-отзыв) (на рецензирование) (в ИАР)

Исходные данные к ИАР (теоретическая/практическая база): Работа выполняется в логике исследования слушателя, посвященного отдельным (узким) вопросам в рамках темы невянской иконописи. В ИАР необходимо обобщить представленные исследования и рассмотреть историческое становление и художественное своеобразие невянской иконографической традиции.

Перечень подлежащих разработке в ИАР вопросов:

1. Исследовать исторические социокультурные факторы, способствовавшие сложению иконографической традиции невянской иконописи.
2. Обобщить художественные особенности невянской иконописи, позволяющие говорить об особой иконографической традиции.
3. Проанализировать репрезентативные образцы невянской иконописи в контексте обозначенных художественных особенностей.
4. Представить образцы редких изводов невянской иконописи и их духовное значение.

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ИАР:

Дополнительно к теме ИАР студенту необходимо изучить источники по теории искусства и иконографии, а также источники по истории и культуры уральского горнозаводского старообрядчества.

Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

руководитель (ФИО, подпись): _____ А.Е. Парамонова.

Задание принял к исполнению (ФИО слушателя, подпись): _____ М.А. Богданова.

Задание оформляется в 2-х экземплярах: первый остается у студента (вшивается в ВКР), второй – хранится в Личном деле слушателя

**Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»**

**Рецензия
на курсовую работу**

студентки **Мельниковой Марины Дмитриевны**

Тема: ХРИСТИАНСКОЕ ОТНОШЕНИЕ К ЖИВОТНЫМ

1. Сведения о рецензенте

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Место работы _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

2. Общий анализ курсовой работы

2.1. Актуальность темы представленного исследования.

Автор курсового исследования не вполне четко **определяет актуальность работы**, замечая лишь то, что «собрание свидетельств Святых отцов, верных космической Литургии, является лишь набором частных мнений, соответственно единого учения о животных нет. Именно эта проблематика является центральной мыслью работы» (с. 3). То, что отсутствует конкретная доктрина Церкви о животных, не может быть актуальностью работы. Актуальность работы, прежде всего, связана с социальным контекстом, развитием богословского знания, поиска ответов на вопросы, которые задает человек, пытаюсь познать мир.

Определяется **объект** как христианское учение об отношении к животным, а **предмет работы** - христианское учение о тварном мире (с.3). Тварный мир – категория очень широкая, заметим, что согласно библейскому Откровению, тварное бытие состоит из невидимого мира бесплотных духов и видимого материального мира. К миру первому относятся ангелы и демоны; ко второму — вся вселенная, включающая в себя людей, животных и неодушевленные предметы. Отсюда следует вопрос: что автор имеет в виду, определяя объект и предмет своего исследования?

Цель курсового исследования: рассмотреть основания для святоотеческих представлений о месте животного в жизни человека (с. 3). Хотелось бы уточнить, о каких основаниях будет идти речь: исторических, богословских, культурных, геополитических и т.д.? Также и задачи исследования, думается, нуждаются в конкретизации и уточнении: как автор собирается «актуализировать представление о «твари» в свете Космической соборности», и что понимается в работе под «Космической соборностью»?

Практическая значимость работы определяется автором «в оформлении христианского учения о животных, на основании консолидации святоотеческих свидетельств» (с. 3). Полагаю, что в курсовом исследовании представить оформленное христианское учение о животных весь сложно, да и не нужно.

2.2. Соответствие содержания выполненной работы заявленной теме. Представленное курсовое исследование воспринимается весьма тяжело: автор постоянно отступает от темы, заявленной параграфе. Например, на с. 7-8. и др. Глава 1 Место животного в христианском мире заканчивается выводом, который очень далеко по своему содержанию отвечает на вопрос: так каково же место животного в христианском мире? К сожалению, мы не обнаружили, что же автор понимает под «животными»? Каковы критерии живого? Например, насекомые, рыбы – это животные? Если да, то почему автор пишет лишь о животных, которым человек проливает кровь?

Хотелось бы также уточнить, что хотел сказать автор в параграфе «Преображение как путь к соборности»? Поскольку его содержание предстает как совокупность цитат св. отцов, религиозных философов, представителя немецкого романтизма (Ф. Шеллинг) и З.Фрейда.

Параграф «Свидетельство святых о животных» также пестрит разнообразием: здесь есть свидетельства и святых, и протодиакона А. Кураева, и даже Хайдеггера. Убежден, что особого комментария как студентки, так и научного руководителя заслуживает вывод по второй главе: «Все, кто во Христе - «новая Тварь» (2Кор.5:17), значит нет антропоцентричности, есть христоцентричность. И люди, и звери - «тварь». Разница лишь в том, что животные могут избавиться от тления только через Святого. И человек не выше животного, у него долг перед животным - его миссия по обожению» (с. 29).

2.3. Оформление (стиль, соблюдение этики цитирования). Курсовая работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями к подобного рода работам

2.4. Степень использования современных методик (проектирования, планирования и проведения экспериментальных исследований, статистической обработки данных и др.)

- владеет в полной мере,
- владеет на удовлетворительном уровне,
- не владеет.

2.5. Полнота использования информационной базы (отечественных и зарубежных научных и научно-методических источников, передового опыта предприятий, учреждений, организаций, объединений и др.).

2.6. Возможность практического использования результатов исследования.

3. Замечания и вопросы рецензента

4. Общая оценка курсовой работы (в баллах и прописью)

Работа нуждается в обсуждении на заседании кафедры. Итоговая оценка на усмотрение руководителя и профессорско-преподавательского состава кафедры теологии.

Дата _____

Подпись _____

Ведомость итоговой аттестации группы



Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

Форма обучения Очная

Дата проведения 24. 04.2017 г.

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИОННАЯ № 4

По программе повышения квалификации «Духовно-нравственное воспитание как ценностная основа ФГОС»

Итоговая аттестация

Группа № ПК-1

Направление подготовки: повышение квалификации

По дисциплине «Итоговая аттестация»

(наименование дисциплины)

Форма проведения: зачет

Грудоёмкость по учебному плану	7	час,	0,2 ЗЕ,	в том числе контактных -	2
Председатель ИАК Дьячкова Наталия Александровна, ректор; Члены комиссии ИАК: Парамонов Иван Федорович, заведующий кафедрой теологии; Парамонова Анна Евгеньевна, помощник ректора по ДПО.					

Начало итоговой аттестации: 14 час. 30 мин.

Итоговая аттестация закончена: 16 час. 00 мин.

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Результат аттестации (зачтено/ не зачтено)	Подпись председателя ИАК
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Результат аттестации (зачтено/ не зачтено)	Подпись председателя ИАК
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Допущено к итоговой аттестации _____ чел.

Участвовало в итоговой аттестации _____ чел.

Не участвовало/не явилось на итоговую аттестацию _____ чел.

Начальник учебного отдела

М.П.

(Л.Н. Авдюхова)

**Протокол решения итоговой аттестационной комиссии
Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»**

**Протокол № _____
Заседания итоговой аттестационной комиссии**

«___» _____ 201_г. с 16 час.30 мин. до 17 час.40 мин.

По рассмотрению и защите итоговых аттестационных работ (ИАР) слушателей группы _____ по программе повышения квалификации « _____ »

Форма: итоговая проектная работа

Направление подготовки: повышение квалификации

Куратор группы Гринкевич О.Ю.

На заседании Комиссии присутствовали:

(ФИО, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

Председатель _____

Члены комиссии _____

РЕШЕНИЕ:

№ П/П	Ф.И.О. слушателя	Тема итогового проекта	Решение ИАР
1			зачтено
2			зачтено
3			зачтено
4			зачтено
5			зачтено
6			зачтено
7			зачтено
8			зачтено
9			зачтено
10			зачтено
11			зачтено
12			зачтено
13			зачтено
14			зачтено
15			зачтено
16			зачтено
17			зачтено
18			зачтено

19			зачтено
20			зачтено
21			зачтено
22			зачтено
23			зачтено

Мнение членов ИАК о выявленном в ходе итоговой аттестации уровне освоения слушателями программы повышения квалификации; недостатках в теоретической и практической подготовке:

Выдать удостоверения о повышении квалификации по программе повышения квалификации «_____»:

-
-
-

Рекомендовать:

Председатель:

(ФИО, подпись)

Секретарь

(ФИО, должность полностью, подпись)